



Согласовано
Председатель ПК
 /Медведева И.Н.
протокол профсоюзного комитета №13
от «28» октября 2022 г.

К Коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ
приказом от 28.10.2022 № 193
Директор МБОУ «Яблоновская
СОШ»
«Яблоновская средняя
общеобразовательная школа»
 Куликов И. Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «ЯБЛОНОВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и регулирует деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МБОУ «Яблоновская СОШ».
- 1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свои контрольные функции по отношению к работе выборных органов первичной профсоюзной организации (профком, председатель).
- 1.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены ревизуемого выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.
- 1.4. Ревизионная комиссия не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

Председатель ревизионной комиссии может участвовать в заседаниях выборного профсоюзного органа с правом совещательного голоса.

2. Цели и задачи ревизионной комиссии.

- 2.1. Целями и задачами ревизионной комиссии являются контроль:
 - за соблюдением уставных норм и норм Положения о первичной профсоюзной организации;
 - за финансовой деятельностью выборных профсоюзных органов;
 - за исчислением полноты и своевременности поступлением членских профсоюзных взносов;
 - за рациональным расходованием денежных средств, использования имущества;
 - за соблюдением организационно-финансовой дисциплины в профсоюзной организации.

3. Права ревизионной комиссии.

- 3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:
 - состояние учета Членов Профсоюза;

- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- своевременность и полноту перечисления части средств от членских профсоюзных взносов;
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и протоколов собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний и профсоюзного комитета;
- соблюдение норм Устава Профсоюза и Положения о первичной организации, относительно периодичности проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

3.2. С целью реализации полномочий комиссия вправе:

- получать подлинные, бухгалтерские и другие финансовые документы профсоюзного комитета в ходе проведения ревизии;
- изучать и анализировать протоколы собраний заседаний профсоюзного комитета, журнал учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы первичной профсоюзной организации в соответствии с номенклатурой дел;
- осматривать условия хранения, материальных ценностей (при их наличии) и документов профсоюзной организации;
- запрашивать у работодателя или профсоюзного комитета (председателя) сведения о сроках и суммах перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в вышестоящие выборные профсоюзные органы;
- запрашивать у председателя и членов профсоюзного комитета необходимые разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения финансовой ревизии или проверки профсоюзных документов.

3.3. Комиссия осуществляет и другие функции, делегируемые ей профсоюзным собранием.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Количественный состав ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием, но не может быть менее 3 человек. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя и заместителя председателя, которые организуют ее работу.

4.2. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий.

4.3. Ревизионная комиссия регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей (районной) организации Профсоюза.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует

более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

4.5. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки работы выборного профсоюзного органа, но не реже одного раза в год. По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки. Отчет комиссии на отчетно-выборном профсоюзном собрании предварительно обсуждается и утверждается на ее заседании.

Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета, председателя) для устранения выявленных недостатков и нарушений (по необходимости копия акта направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза).

4.6. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения выборным коллегиальным профсоюзным органом, который не более, чем в месячный срок должен информировать комиссию о принятых мерах.

4.7. В случае несогласия профсоюзного комитета с выводами ревизионной комиссии, вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания, о чем ставится в известность Президиум выборного органа вышестоящей профсоюзной организации.

4.8. Делопроизводство ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

4.9. За активную работу председатель и члены ревизионной комиссии могут поощряться в порядке, установленном в Профсоюзе.