**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Яблоновская средняя общеобразовательная школа**

**Корочанского района Белгородской области»**

**на 2021- 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении** |

  **1.Организационные работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление профсоюзных документов | В течение года | Председатель профкома |  |
| 2. | Утверждение плана работы на 2021- 2022 учебный год | Сентябрь | Председатель профкома |  |
| 3. | Заседание профкома: «О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы» |   Ноябрь | Председатель Профорганизации  |  |
| 3.Работа администрации и профкома |
| 1. | Участие в разработке локальных нормативных актов школы | В течение года | Администрация школы, председатель ПО, профком |  |
| 2. | Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности | Сентябрь | Администрация школы, председатель ПО, профком |  |
| 3. | Заседание профкома: «Об утверждении условий коллективного договора на 2021- 2022 год» | Ноябрь | Председатель профорганизации и члены комиссии  |  |
| 4. | Участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков |  Январь | Председатель профорганизации и члены комиссии |  |
| 5. | Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии « Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников» | Октябрь | Председатель Профорганизации члены профкома |  |
| 6. | Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников | В течение учебного года | Председатель Профорганизации члены профкома |  |
| 7. | Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | В течение учебного года | Председатель Профорганизации члены профкома |  |
| **3. Организационно-массовая работа** |
| 1. | Сверка учета членов профсоюза | Декабрь-январь | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |  |
| 2. | Оформление уголка «Мой профсоюз», современное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза |  | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |  |
| 3. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | По мере поступления | Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии |  |
| 4. | Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель профкома |  |
| **4.Работа по защите социально-трудовых прав и****профессиональных интересов членов профсоюза** |
| 1. | Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | По графику администра-ции | Председатель профкома, члены профкома |  |
| 2. | Рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда | Октябрь  | Председатель профкома, члены комиссии по охране труда |  |
| 3. | Контроль за выплатой коммунальных услуг | Март | Председатель профкома, члены профкома. |  |
| 4. | Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2021-2022 учебного года | Апрель  | Председатель профкома, члены профкома |  |
| 5. | Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2021-2022 учебный год» | Февраль  | Председатель профкома, члены профкома Администрация |  |
| 6. | Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи | По мере поступления заявлений | Председатель профкома, члены профкома |  |
| **5. Культурно-массовые мероприятия** |
| 1. | Подготовка проведение мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню пожилых, встрече нового года, 8 марта. | По календарю | Председатель профкома, члены профкома, члены культмассовой работы |  |
| 2. | Районный туристический слет учителей | Май | Председатель профкома, культмассовой работы |  |
| 3. | Конкурс «Учитель года-2022 » | Декабрь | Профком совместно с администрации |  |
| 4. | Посещение достопримечательностей Белгородской области | В течение года | Председатель и члены профкома |  |
| 5. | Участие в мероприятиях, посвященных Году профсоюзного PR—движения | В течение года | Председатель и члены профкома |  |
| 6. | Посещение больных учителей и оказание им помощи | В течение года | Председатель и члены профкома |  |
| 7. | Организация поздравлений учителей-юбиляров | В течение года | Председатель и члены профкома |  |
| 8. | Поздравления членов профсоюза с днем рождения | В течение года | Председатель и члены профкома |  |
| **6. Информационная работа** |
| 1. | Регулярное обновление текущей информацией профсоюзной страницы на сайте образовательной организации  | В течение года | Председатель профкома |  |
| 2. | Обновление профсоюзного уголка | в течение года | Председатель профкома |  |
| 3. | Участие во Всероссийском конкурсе «На лучшую публикацию в газете «Мой Профсоюз» | январь – декабрь | Председатель профкома |  |
| 4. | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель профкома |  |
| 5. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов | в течение года | Председатель профкома |  |
| 6. | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | в течение года | Председатель профкома |  |