**МБОУ «Яблоновская СОШ»**

**Корочанского района Белгородской области**

 Утверждаю

 Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Г. Куликов

**Паспорт**

**лингафонного кабинета**

**английского языка**

на 20 /20 учебный год

Заведующий кабинетом: Косяков А. А.

***Rinel-Lingo L300 Net***

***мультимедийный лингафонный кабинет на основе компьютеров***

 1 место преподавателя + от 2 до 50 рабочих мест учащихся

 Мультимедийный лингафонный кабинет Rinel-Lingo L300 Net предназначен для изучения иностранных языков. В кабинете передача звука, демонстрация и просмотр экранов реализованы программно по локальной сети Ethernet.

 Специальное программное обеспечение позволяет использовать и создавать учебный материал в виде мультимедийных лингафонных курсов иностранного языка (Lingo-книги).

 На кабинет получены все необходимые сертификаты, как на единый аппаратно-программный комплекс.

 По желанию заказчика может быть изменена конфигурация компьютеров и установлено дополнительное оборудование (интерактивная доска, мультимедиа-проектор, источники аудио-видео – CD, DVD,VHS, кассетный магнитофон).

 Лингафонный кабинет может быть доставлен заказчику и смонтирован.

**1. Расположение рабочих мест**

**шкаф**

**шкаф**

**уч. стол**

**уч. стол**

**уч. стол**

парта

парта

уч. стол

уч. стол

уч. стол

парта

парта

**Доска**

**Уч-й стол**

**Уч-й стол**

**Уч-й стол**

уч. стол

уч. стол

уч. стол

уч. стол

уч. стол

уч. стол

парта

парта

парта

парта

Конечный пользователь может сам определять конфигурацию размещения столов-кабин в лингафонном кабинете (в пределах, определенными ГОСТами) или выбрать типовую конфигурацию поставщика (см. рис.). Рабочие места преподавателя и учащихся подключены к локальной сети Ethernet. Монтаж выполнен с использованием кабель - каналов и коробов.

**2. Рабочее место преподавателя:**

 Cтол преподавателя Rinel Bio Teacher - 1шт.

 Стол дооборудован прозрачными звукоизоляционными перегородками из оргстекла. С передней стороны стола расположена дверца для доступа к разъёмам компьютера и оборудования. Ширина стола - 124см, глубина – 78см, высота верхности столешницы над полом -73.5см, высота оргстекла над столешницей – 60 см.



 Компьютер преподавателя Rinel - 1шт.

 Минимальная поставляемая конфигурация компьютера: CPU Celeron G1820 2,7 ГГц/ DDR-II 4Gb/ HDD 500GB SATA-II/ Ethernet/SVGA/ Audio integrated/ Rinel-Lingo Audio card/DVDRW CD-RW/ ATX корпус/ клавиатура/ мышь/ коврик/ монитор 19" LCD/гарнитура (наушники с микрофоном) / стационарный микрофон/ настольные колонки.

 На компьютере преподавателя установлена ОС Windows 7 и программное обеспечение Rinel-Lingo Net для управления лингафонным кабинетом.

**3. Рабочее место учащегося:**

 Стол учащегося Rinel Bio Pupil - 1шт.

 Стол дооборудован прозрачными звукоизоляционными перегородками из оргстекла. С передней стороны стола расположена дверца для доступа к разъёмам компьютера и оборудования. Ширина стола - 93 см, глубина – 78см, высота поверхности столешницы над полом -73.5см, высота оргстекла над столешницей – 60 см.

 Компьютер учащегося Rinel - 1шт.

 Минимальная поставляемая конфигурация: CPU Celeron G1820 2,7 ГГц / DDR-II 2Gb/ HDD 160GB SATA-II/ Ethernet/ SVGA/ Audio integrated/Rinel-Lingo Audio card/DVDR CD-R/ ATX корпус/ клавиатура/ мышь/ коврик/ монитор 19" LCD/ гарнитура (наушники с микрофоном).

 На компьютере учащегося устанавливается ОС Windows 7 и программное обеспечение Rinel-Lingo Net для функционирования лингафонного кабинета.

**5. Кабельно-монтажный комплект**

 Комплект включает кабель и дополнительное оборудование для монтажа электрической сети и Ethernet-сети (UTP кабель 5-й категории, электрокабель, электрощиток, автоматы, разъёмы, розетки, кабель - каналы, короба, системы напольной установки точек коммутации).

**6. Функциональные и качественные характеристики кабинета**

6.1. Для реализации всех функций лингафонного кабинета используется программное обеспечение Rinel-Lingo v7.0 Net, состоящее из следующих программ - Rinel-Lingo Teacher Net (рабочее место преподавателя), Rinel-Lingo Pupil Net(рабочее место учащегося), Rinel-Lingo Editor (редактор Lingo-книг).

6.2. ПО Rinel-Lingo v7.0 Net поддерживает работу с Lingo-книгами. Lingo-книга это мультимедийный урок в электронном формате (задание для выполнения или учебный материал для текущей работы). Lingo-книга, с точки зрения пользователя, представляет собой последовательный набор страниц, которые выводятся на экран монитора и пользователь имеет возможность их просматривать, прослушивать, а также давать ответы в письменном и звуковом виде. Страницы Lingo-книги должны состоять из так называемых блоков. Блок - это прямоугольная область экрана, в которой находится текст, рисунок или поле для ответа. Для создания страниц должны использоваться следующие виды блоков: блок с не озвученным текстом, блок с озвученным текстом, блок с не озвученным рисунком, блок с озвученным рисунком, блоки звуковых и письменных ответов.

6.3. ПО Rinel-Lingo v7.0 Net поддерживает работу (напрямую, без дополнительных действий пользователя по преобразованию форматов) с готовыми lingo-книгами созданными ранее с помощью программы Rinel-Lingo Editor версии 5.4.1.0 и всех последующих версий.

 6.4. ПО Rinel-Lingo v7.0 Net на рабочем месте преподавателя обеспечивает выполнение следующих основных функций:

 - Создание и редактирование Lingo-книг;

 - Выбор преподавателем Lingo-книг для текущего урока;

 - Синхронизация Lingo-книг, выбранных преподавателем на текущий урок, со всеми рабочими местами учащихся нажатием одной кнопки или автоматическая синхронизация в момент подключения рабочего места учащегося. В случае, если синхронизация выбранных Lingo-книг проводилась хотя бы один раз ранее, то синхронизация должна выполнится за 1-5секунды (при небольшой загруженности компьютеров и сети другими программами).

- Работа с Lingo-книгой;

- Выбор учебной группы;

- Запуск процесса саморегистрации учащихся. Результаты регистрация должны отмечаться в журнале выбранной учебной группы;

- Управление соединениями и рассоединениями аудио-групп учащихся. Показ и просмотр экранов. Множественный просмотр всех экранов учащихся (на экран преподавателя одновременно выводятся несколько уменьшенных по масштабу экранов учащихся). Перезагрузка и выключение рабочих мест учащихся.

- Реализация текстового чата между преподавателем и учащимися;

 - Управление расположением рабочих мест на плане кабинета. Управление звуковыми настройками. Сохранение и восстановление звуковых настроек на всех рабочих местах.

- Запись и прослушивание звука с помощью виртуального магнитофона;

- Ведение журнала успеваемости и посещаемости для выбранной группы учащихся.

- Сбор письменных и звуковых ответов учащихся на вопросы Lingo-книг с рабочих мест учащихся на рабочее место преподавателя. Сбор ответов должен активироваться нажатием одной кнопки. Одновременно со сбором ответов должен выполнится автоматический расчёт оценок за письменные ответы. Автоматически рассчитанные оценки должны сразу же отображаться в журнале.

- Выставление общей оценки и запись комментария для выбранного ученика и для выбранного урока. Автоматический расчёт итоговых оценок за выбранный период времени и их выставление в журнал.

- Просмотр собранных письменных ответов и прослушивание собранных звуковых ответов для выбранного ученика непосредственно в Lingo-книге, в которой эти ответы давались.

6.5. ПО Rinel-Lingo v7.0 Net на рабочем месте учащегося должно обеспечить выполнение следующих основных функций:

 - Автоматическая синхронизация Lingo-книг выбранных на урок с рабочим местом преподавателя;

 - Работа с Lingo-книгой;

 - Сдача письменных и звуковых ответов данных учащимся на вопросы Lingo-книг;

 - Расчёт и отображение на экране автоматически рассчитанной оценки, полученной учащимся за письменные ответы для каждой Lingo-книги;

 - Ведение диалога c другими участниками аудио-группы;

 - Запись и прослушивание звука с помощью виртуального магнитофона;

 - Вызов преподавателя;

- Реализация текстового чата между учащимся и преподавателем;

 - Диалог с преподавателем в режиме просмотра преподавателем экрана учащегося и управления клавиатурой учащегося;

 - Установка номера рабочего места, управление звуковыми настройками.

6.6. Взаимодействие между рабочими местами осуществляться по сети Ethernet.

6.7. Преподаватель, управляя коммутациями с помощью ПО, может создавать, изменять и разъединять аудио-группы. В аудио-группу могут быть подключены любые рабочие места учащихся или рабочее место преподавателя (всего от 2 до 6 рабочих мест). Все участники одной группы могут вести диалог между собой, а также слышать звуки генерируемые ПО Rinel-Lingo Net на компьютерах учащихся и компьютере преподавателя (если преподаватель входит в группу). Участники одной группы не слышат участников другой группы. Количество групп ограничено только количеством подключённых рабочих мест.

6.8. Преподаватель может подключаться к любой аудио-группе следующими способами:

 - преподаватель слышит всех учащихся в группе и учащиеся его слышат;

 - учащиеся группы слышат только преподавателя ( аудио-сигналы от рабочих мест учащихся отключаются).

6.9. Преподаватель может дистанционно работать с учащимися: преподаватель видит изображение с монитора учащегося на своём мониторе и может управлять клавиатурой и манипулятором “Мышь” учащегося со своей клавиатуры и со своим манипулятором “Мышь”, одновременно преподаватель может поддерживать аудио-связь с учащимся.

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинет | № 7 английского языка |
| Ф.И.О. зав. кабинетом | Косяков Андрей Анатольевич |
| Образование | МБОУ «Яблоновская СОШ» |
| Стаж работы | 33 года |
| Категория | первая |
| Класс, ответственный за кабинет | 6 |
| Классы, для которых оборудован кабинет | английский язык1-11 классов |
| Площадь кабинета | 41 кв. м |
| Число посадочных мест | 26 мест |
| Год оборудования кабинета | 2013г. |

**Общие сведения о кабинете**

**Кабинет предназначен** для проведения занятий с учащимися по программе курса «Английский язык», а также для проведения кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки.

**Оформление кабинета:**

Кабинет оборудован классной доской с подсветкой. Доска имеет основу зеленого цвета и металлическое обрамление.

Для освещения кабинета используются светильники квадратной формы, в количестве 6 штук. Для включения освещения используются два выключателя. Для электропитания ТСО используется удлинитель с 6 электророзетками.

Стол учителя находится возле окна недалеко от классной доски.

Обогрев кабинета производится с использованием батарей централизованного отопления.

 У задней стенки расположены два шкафа для размещения литературы, наглядных пособий.

 В классе имеется урна для мусора.

**В кабинете на стенах размещаются следующие учебные стенды:**

-стенды «Россия», «Great Britain», «Флаги Британии», картина «Пейзаж»

 **Параметры кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметры | Фактически |
| 1 | Расположение | 2 этаж, левое крыло |
| 2 | Полы | Бетонный, линолеум |
| 3 | Силовая электросеть | 220 v |
| 4 | Естественное освещение- площадь окон- расположение | (2,40 x 2,05) x 3на юг |
| 5 | Искусственное освещение |  |
| 6 | Воздушно-тепловой режим | 18-20 градусов |
| 7 | Очистка оконных стекол- снаружи- изнутри | 2 раза в год1 раз в 2 месяца |
| 8 | Окраска помещений- спокойные тона | Водно-дисперсионная краска |

**Рабочее место учителя и учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметры | Фактически |
| 1 | Рабочее место учителя | Рабочий стул, 2 стола, доска, компьютер, МФУ |
| 2 | Освещение классной доски | 2 лампы |
| 3 | Соответствие рабочих местучащимся | соответствуют |
| 4 | Расстояние между 1-ым рядом и доской | 3м |
| 5 | Удаленность последнего местаучащегося от доски | 9м |
| 6 | Расстояние между рядами | 0,8м  |

***Документация кабинета №7***

**1. Акт готовности кабинета к учебному году** (для кабинетов физики, химии, информатики, технологии**,** физической культуры, биологии, ОБЖ)

**2. Положение об учебном кабинете.**

**3. Основные требования к кабинету (из САНПИНа).**

2.7.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.7.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.7.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

2.7.1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.7.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов:ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на О,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

2.7.1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.7.1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.7.1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.

2.7.1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

2.7.1.10. Температура воздуха в кабинете иностранного языка должна быть в пределах 17-20 С, а относительная влажность 40-60%.

2.7.1.11. Для вентиляции помещения кабинета окна должны иметь фрамуги или форточки, общая площадь которых должна составлять не менее 2% от площади пола. Допускается применение принудительной приточно-вытяжной вентиляции.

2.7.1.12. Электроснабжение кабинета иностранного языка должно быть выполнено в соответствии с требованиями ПУЭ и ГОСТ 28139-89.

**4. Совет кабинета в 2015 – 2016 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИ учащихся | Класс |
| 1 |  | 5 |
| 2 |  | 6 |
| 3 |  | 7 |
| 4 |  | 8 |
| 5 |  | 10 |
| 6 |  | 11 |

**Занятость учебного кабинета**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Время работы** |
| Понедельник | 8.00-15.45 |
| Вторник | 8.00-15.45 |
| Среда | ----------- |
| Четверг | 8.00-15.45 |
| Пятница | 8.00-15.45 |
| Суббота | ----------- |

**График занятости кабинета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **понедельник** | **вторник** |  **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
| 0 |  | Подготовка к ОГЭ | **Подготовка к занятиям и самоподготовка** | Подготовка к ОГЭ |  | **Подготовка к занятиям и самоподготовка** |
| 1 | Англ. язык8 кл. | Англ. язык10 кл.(элект. курс) | Англ. язык5 кл. | Англ. язык7 кл. |
| 2. | Англ. язык9 кл. | Англ. язык3 кл. | Англ. язык6 кл. | Англ. язык9 кл. |
| 3 | Англ. язык6 кл. | Англ. язык8 кл. (Юрченко Вл.) | **-** | Англ. язык3 кл. |
| 4 | Англ. язык5 кл. | Англ. язык5 кл. | Англ. язык11 кл. | Англ. язык10 кл. |
| 5 | Англ. язык11 кл. | Англ. язык6 кл. | Англ. язык7 кл. | Англ. язык11 кл. |
| 6 | Англ. язык7 кл. | Англ. язык8 кл. | Англ. язык9 кл. | Англ. язык8 кл. |
| 7 | Англ. язык10 кл. | Индивидуальная работа с уч-ся | Англ. язык10 кл. | Индивидуальная работа с уч-ся |
| **занятость кабинета после уроков** |
|  |  | Классный час |  |  | Беседы с классом | Родительские собрания |

**Опись имущества кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименования имущества** | **Кол-во** |
| 1 | Учительский стол | 2 |
| 2 | Учительский стул мягкий | 1 |
| 3 | Лингафонные кабинки | 12+1 |
| 4 | Стулья ученические | 24 |
| 5 | Шторы | 3 |
| 6 | Закрытый двухстворочный шкаф | 2 |
| 7 | Лингафонное оборудование «Ринел» | 12+1 |
| 8 | Наушники | 13 |
| 9 | Парты двухместные | 8 |
| 10  | Стулья ученические | 16 |
| 11 | Шкафы  | 2 |
| 12 | Доска | 1 |
| 13 | Ведра | 3 |

**Инвентарная ведомость на учебное оборудование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Инвентарный номер** |
| 1 | Лингафонные кабинки | 12 |  |
| 2 | Лингафонный стол учителя | 1 |  |
| 3 | Закрытый двухстворочный шкаф | 2 |  |

**График проветривания кабинета.**

**График проветривания кабинета**

(t от +10’ до +6’С)

СанПиН 2.4.2.2821-10

VI. Требования к воздушно-тепловому режиму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До начала уроков |  | сквозное проветривание |
| После 1 урока |  | проветривание |
| После 2 урока |  | проветривание |
| После 3 урока |  | проветривание |
| После 4 урока |  | проветривание |
| После 5 урока |  | сквозное проветривание |

Проветривание:

При малых переменах –**до 4-10 мин**

При больших переменах – **до 25-35 мин**

**График проветривания кабинета**

**в зимнее время**

(t ниже – 10’ С)

СанПиН 2.4.2.2821-10

VI. Требования к воздушно-тепловому режиму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До начала уроков |  | сквозное проветривание |
| После 1 урока |  | проветривание |
| После 2 урока |  | проветривание |
| После 3 урока |  | проветривание |
| После 4 урока |  | проветривание |
| После 5 урока |  | сквозное проветривание |

Проветривание:

При малых переменах –**до 1 – 1,5 мин**

При больших переменах – **до 10 мин**

**Анализ работы кабинета**

**за 20 /20 уч. год**

В данном кабинете проводятся занятия 2-11классов. За данный учебный год в кабинете были переоформлены стенды, также обновился демонстративный и дидактический материал для уроков английского языка.

Сменный стенд постоянно обновляется по мере прохождения программного материала, что способствует более прочному усвоению знаний, так как зрительная память у учащихся начальных классов развита лучше

Наличие таблиц по предметам значительно улучшает работу на уроках. Это является значительным преимуществом.

Планируется на следующий учебный год приобрести в кабинет таблиц по грамматике англ. языка, географические карты Британии и России, интерактивную доску*.*

**Пояснительная записка**

**к перспективному плану развития кабинета английского языка**

 Оборудование кабинета английского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источникам. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

**Перспективный план развития**

**на 20 -20 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект деятельности | Сроки | Ответственный |
| **I.** | **Развитие библиотечного фонда кабинета** |
| 1. | Дополнительные учебники, словари по английскому языку для всех классов | В теч. уч. года | Косяков А. А. |
| 2. | Английский язык. Тесты для проверки знаний. | В теч. уч. года | Косяков А. А. |
| 3. | Накапливать дидактический материал по предмету | В теч. уч. года | Косяков А. А. |
| **II.** | **Информационно-коммуникативные средства** |
| 1. | Компьютерные учебные программы по английскому языку | В теч. уч. года | Косяков А. А. |
| 2. | Создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы. | В теч. уч. года | Косяков А. А. |
| **III.** | **Учебно-методические пособия** |
| 1. | Создание полного перечня имеющегося материала по внеклассной работе. | В теч. уч. года | Косяков А. А. |
| 2. | Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы. | В теч. уч. года | Косяков А. А. |
| 3. | Приобрести флаги стран(ы) изучаемого языка | В теч. уч. года | Косяков А. А. |
| 4. | Приобрести следующие таблицы:1. Таблица спряжения глаголов (действительный залог);
2. Образование множественного числа имён существительных;
3. Zero conditional. First conditional. / Second conditional. Third conditional;
4. Indirect speech;
5. The complex subject. /The complex object.
6. Participle I. / Participle II;
7. Местоимения. /Степени сравнения;
8. Таблица неправильных глаголов;
9. Звуки;
10. Учись писать (алфавит);
11. Порядок слов в предложении;
12. Степени сравнения прилагательных;
13. Наречия;
14. Степени сравнения наречий;
15. Прилагательные и наречия;
16. Somebody, anybody, something, anything;
17. Местоимения: some, any, no;
18. Past Simple, Past Continuous;
19. Past Indefinite;
20. Past Perfect;
21. Present Perfect;
22. Present Simple, Present Continuous, Present Perfect;
23. Present Simple;
24. Описание комнаты. Present Continuous;
25. Present Continuous;
26. Повелительное наклонение;
27. Степени сравнения прилагательных Good, bad, many, little;
28. Глагол to have;
29. Пассивный залог;
30. Past Continuous;
31. Present Perfect;
32. Глагол to be;
33. Past Simple;
34. Согласование времён;
35. Обороты There is/are;
36. Личные местоимения;
37. Количественные местоимения many, much, a few, few;
38. Настоящее простое время после If, while;
39. Притяжательные местоимения;
40. Shopping;
41. Времена года;
42. Порядковые и количественные числительные;
43. Указательные местоимения This, that;

**Времена английского глагола**1. Present Simple (Present Indefinite);

 1) утверждение/вопрос; 2) утверждение/отрицание;1. Future Simple (Future Indefinite);

 1) утверждение/вопрос; 2) утверждение/отрицание;1. Present Progressive (Present Continuous);
2. Present Progressive. Present Indefinite;
3. Сокращённые формы;
4. Неправильные глаголы (1);
5. Неправильные глаголы (2);
6. Глагол be в прошедшем времени;
7. Past Simple (Past Indefinite)

1) утверждение/вопрос;2) утверждение/отрицание;1. Вопросы;
2. Отрицательные предложения;
3. There is / There are;

**Существительные. Прилагательные. Числительные.** 1. Множественное существительных число (1);
2. Множественное существительных число (2);
3. Притяжательный падеж существительных;
4. Личные и притяжательные местоимения;
5. Указательные местоимения;
6. Степени сравнения прилагательных (1);
7. Степени сравнения прилагательных (2);
8. Исчисляемые и неисчисляемые существительные;
9. Числительные;

**Глаголы be, have, can, must**1. Глагол be;
2. Глагол be в вопросах;
3. Глагол be в отрицательных предложениях;
4. Глагол have;
5. Глагол have в вопросах;
6. Глагол have в отрицательных предложениях;
7. Глагол can;
8. Глагол must.

**Дополнительные таблицы**1. “Be”: word order statement, negative, question;
2. “Be”: contracted forms;
3. “this” or “that”;
4. Indefinite article;
5. Singular and plural;
6. Can;
7. Can: statement, negative, question;
8. There is/there are;
9. Possessive;
10. Have got/has got;
11. Have got/has got: statement, negative, question;
12. Present Simple. Statements;
13. Present Simple: statement, negative, question;
14. Indefinite or definite article;
15. Present Simple forms.
 | В теч. уч. года |  |

**План работы кабинета**

**английского языка на 20 -20 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Что планируется** | **Сроки** |
|  | Подготовить кабинет к приему учащихся | Август 20 год |
|  | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам. | постоянно |
|  | Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них. | систематически |
|  | Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале. | 1 раз в год |
|  | Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления. | систематически |
|  | Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями. | систематически |
|  | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием, согласного, учебной программы. | систематически |
|  | Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету. | систематически |
|  | Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся. | систематически |
|  | Следить за озеленением кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета. | систематически |
|  | Обеспечить своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования. | По плану инвентаризации |
|  | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете систематически. | систематически |
|  | Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей. | систематически |
|  | С целью привития интереса к предмету провести дни английского языка. | 1 раз в год |
|  | Подготовить учащихся к предметной олимпиаде. | 1 раз в год |
|  | Подготовить одаренных детей к районным конкурсам по предмету. | Ежегодно |
| 18. | Пополнять выставку творческих работ учащихся | В теч. уч. года |
| 19. | Обновление стендов и информации | По мере надобности |
| 20. | Проводить индивидуальные беседы с учащихся | В теч. уч. года |
| 21. | Проведение праздника к «День Святого Валентина» | февраль |
| 22. | Проводить индивидуальные консультации, подготовку к экзаменам | В теч. уч. года |
| 23. | Проводить дополнитьное образование («Английский язык. Туризм») | В теч. уч. года |

Зав. кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_ Косяков А. А.

**Перечень учебно-методических средств обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования объектов и средствматериально-технического обеспечения | Кол-во |
|  | **Библиотечный фонд** |
|  | Стандарт основного общего образования по иностранному языку 2004 г. | 1 |
|  | Примерная программа основного общего образования по иностранному языку 2004 г. | 1 |
|  | **Учебно-методические комплект**1. Учебник: М. В. Вербицкая и др. «Английский язык. Forward» 2,3, 6, 7, 10 классы; «Вентана-Граф», 20132. Рабочая тетрадь М. В. Вербицкая и др. «Английский язык. Forward» 2,3,10 классы; «Вентана-Граф», 20133. Учебник: Биболетова М.З. и др. «Английский язык. Enjoy English» 5-6, 7, 8,9 классы; Титул, 20104. Рабочая тетрадь Биболетова М.З. и др. «Английский язык. Enjoy English» 5-6, 7, 8,9; Титул, 20105. **У**чебник по английскому языку “English” для 10-11 классов, В.П. Кузовлев, 20056. Рабочая тетрадь к учебнику “English” для 10-11 классов, В.П. Кузовлев, 2010 | **1****1****1****1****1****1** |
|  | Книги для чтения на иностранном языке 1. Chekhov „Kashtanka“ ; М., «Прогресс», 1972
 |  |
|  | **Элективные курсы** «Английский язык. Туризм.»; «Дрофа», 2009 | **1** |
|  | **Пособия по страноведению** 1.А. Шереметьева «Английский язык. Страноведческий справочник»; Саратов, ООО Изд. «Лицей», 2008г2.Карта Великобритании3.Энциклопедия для детей. Австралия.;М., Рипол,20144.Энциклопедия для детей. Великобритания.;М., Рипол,20145. Энциклопедия для детей. США.;М., Рипол,20146. Энциклопедия для детей. Россия.;М., Рипол,20147. Энциклопедия для детей. Германия.;М., Рипол,2014 | **1****1****1****1****1****1****1** |
|  | **Контрольно-измерительные материалы** 1. Е.Ф. Прохорова, В.В. Большакова, Т.М. Тимофеева, Л.В. Сулыгина. « Единый Государственный Экзамен. 2002. Контрольные измерительные материалы. Английский язык- Москва, «Просвещение» 2003 год
2. Контрольно- измерительные материалы. Английский язык. 2 класс.– М.: ВАКО, 2011.
3. Контрольно- измерительные материалы. Английский язык. 3 класс.– М.: ВАКО, 2011.
4. Контрольно- измерительные материалы. Английский язык. 4 класс.– М.: ВАКО, 2012.
5. Контрольно- измерительные материалы. Английский язык. 5 класс.– М.: ВАКО, 2014.
6. Контрольно- измерительные материалы. Английский язык. 7 класс.– М.: ВАКО, 2014.
7. Контрольно- измерительные материалы. Английский язык. 8 класс.– М.: ВАКО, 2014.
8. Контрольно- измерительные материалы. Английский язык. 9 класс.– М.: ВАКО, 2013.
9. Контрольно- измерительные материалы. Английский язык. 10 класс.– М.: ВАКО, 2012.
10. Английский язык. Тренировочная тетрадь для подготовки к выполнению части С на ЕГЭ. 10-11 классы- Легион, Ростов-на-Дону, 2013
11. А. Шереметьева «Английский язык. Аудирование»; Саратов, «Лицей», 2010
12. Английский язык. Тренировочные варианты ЕГЭ+ CD; Саратов, «Лицей», 2009
 | **1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1** |
|  | **Двуязычные словари**Мюллер В. К. Англо-русский словарь Москва Дрофа Русский язык МЕДИА, 2008. | **1** |
|  | **Авторские рабочие программы к УМК, которые используются для изучения иностранного языка**1.М.З. Биболетова. Программа курса английского языка 2-4 классы к УМК «Enjoy English». Издательство Титул, 20132. М.З. Биболетова. Программа курса английского языка 2-11 классы к УМК «Enjoy English». Издательство Титул, 20103. М.В.Вербицкая. Программа курса английского языка к УМК «FORWARD» 2 класс. Издательство «Вентана-Граф», 2013г4. М.В.Вербицкая. Программа курса английского языка к УМК «FORWARD» 5-9 класс. Издательство «Вентана-Граф», 2013г5. М.В.Вербицкая. Программа курса английского языка к УМК «FORWARD» 10 класс. Издательство «Вентана-Граф», 2013г | **1****1****1****1****1** |
|  | **Книги для учителя (методические рекомендации к УМК)**1. Л.В. Васильева. Английский язык 10-11классы поурочные планы по учебнику В.П. Кузовлева часть 1 Издательство «Учитель» Волгоград 20081. А.В.Шереметьева «Английский язык. Страноведческий справочник»; Саратов, ООО «Лицей», 2008г
2. Поурочные разработки по английскому языку 2 класс. – М.: ВАКО, 2015.
3. Поурочные разработки по английскому языку 3 класс. – М.: ВАКО, 2014.
4. Поурочные разработки по английскому языку 4 класс. – М.: ВАКО, 2015.
5. Поурочные разработки по английскому языку к УМК М.З. Биболетовой “Enjoy English”: Дзюина Е.В.-5-6 классы. - М.:ВАКО, 2011.
6. Поурочные разработки по английскому языку к УМК М.З. Биболетовой “Enjoy English”: Дзюина Е.В.-7 класс. - М.:ВАКО, 2012.
7. Поурочные разработки по английскому языку к УМК М.З. Биболетовой “Enjoy English”: Дзюина Е.В.-8 класс. - М.:ВАКО, 2009.
8. Поурочные разработки по английскому языку к УМК М.З. Биболетовой “Enjoy English”: Дзюина Е.В.-9 класс. - М.:ВАКО, 2010.
9. Английский язык. Книга для учителя 2 класс: пособие для общеобразоват. организаций. УМК «Форвард»; М.,»Вентана- Граф», 2013
10. Английский язык. Книга для учителя 2 класс: пособие для общеобразоват. организаций. УМК «Enjoy English»; Обнинск, «Титул» 2012
 | **1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1** |
|  | **Печатные пособия** |
|  | Алфавит (настенная таблица) | **2** |
|  | Карты на иностранном языкеКарта(ы) стран(ы) изучаемого языка | **1** |
|  | Набор фотографий с изображением ландшафта, городов, отдельных достопримечательностей стран изучаемого языка. | **1** |
|  | **Грамматические таблицы**1. The system of government of the UK2. Общие и альтернативные вопросы3.Образование вопросительных предложений с глаголом «быть» в настоящем времени4. Номера телефонов. Адреса. Даты.5. Который час?6. Спряжение глагола «быть» в настоящем, прошедшем и будущем времени.7. Специальный вопрос.8. Отрицательные предложения.9. Вопрос к подлежащему.10. Краткие ответы.11. Общий вопрос.12. Вопросительные слова.13. Ответ на вопрос к подлежащему. | **1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1** |
|  | **информационно-коммуникативные средства** |
|  | 1.лингафонный кабинет на 12 ученических мест+ 1 место учителя «Ринел-Линго»2.ПК учителя, монитор, клавиатура, мышь, блок питания3.Цифровой проектор «ViewSonic»4.Принтер HP LaserJet M11325.Экран6.Колонки 5.11(1комплект)7.Колонки 2.0 (2 комплекта) | **1****1****1****1****1****1****1** |
|  | **Словари и переводчики**Мюллер В. К. Англо-русский словарь Москва Дрофа Русский язык МЕДИА, 2008. | **1** |
|  | **Коллекция цифровых образовательных ресурсов**1. Мультимедийная обучающая программа « Профессор Хиггинс. Английский без акцента!» ЗАО «Истра Софт» 2. CD- Витаминный курс – Английский язык. 8 класс3. CD- Polyglossum3.71+ конструктор писем. ЗАО «Бука», 20091. Аудиоприложение к учебнику Вербицкая М. И. Английский язык: учебник “Forward“ для 2 класса;
2. Аудиоприложение к учебнику Вербицкая М. И. Английский язык: учебник “Forward“ для 3 класса;
3. Аудиоприложение к учебнику Вербицкая М. И. Английский язык: учебник “Forward“ для 4 класса;
4. Аудиоприложение к учебнику Вербицкая М. И. Английский язык: учебник “Forward“ для 5 класса;
5. Аудиоприложение к учебнику Вербицкая М. И. Английский язык: учебник “Forward“ для 10 класса;
6. Аудиоприложение к учебнику Биболетова М. З. «Английский с удовольствием» для 5-6-го класса;
7. Аудиоприложение к учебнику Биболетова М. З. «Английский с удовольствием» для 7-го класса;
8. Аудиоприложение к учебнику Биболетова М. З. «Английский с удовольствием» для 8-го класса;
9. Аудиоприложение к учебнику Биболетова М. З. «Английский с удовольствием» для 9-го класса;
10. Аудиоприложение к учебнику Биболетова М. З. «Английский с удовольствием» для 10-го класса;
11. Аудиоприложение к учебнику Биболетова М. З. «Английский с удовольствием» для 11-го класса;
12. Мультипликационный английский для детей; О. М. Меркулова

ТОВ «Старт- 98», Киев, 20091. Английский язык. Интерактивные модули к урокам. 10-11 классы; «Учитель», Волгоград, 2010
2. Фестиваль педагогических идей 2шт;
3. Английский Язык. Конструктор писем.;
4. А.Шереметьева «Английский язык. Аудирование»; Саратов, ООО «Лицей», 2010
5. А.Шереметьева «Английский язык. Страноведческий справочник»; Саратов, ООО Изд. «Лицей», 2008г
6. DVD. «Лондон»; ООО «Медиастор», Москва, 2010
7. Иностранные языки. Начальная школа.2шт.; ООО «Кирилл и Мефодий», Москва, 2012
8. Английский для детей; Студия «Berg Sound», Москва, 2007
9. Английский язык. Витаминный курс, 6, 7, 8классы; «Руссобит-М», Москва, 2011
10. Английский язык. 6-11 классы; «Учитель», Волгоград, 2010
11. Английский язык. 6-11 классы.; ООО «Бествей», Москва, 2009
12. Английский с полуслова.; «Магнамедиа», Москва, 2006-2007
13. Английский язык. Поурочные планы 2-4 классы. УМК «Enjoy English“; «Учитель», Волгоград, 2013
 | **1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1****1** |
|  | **Инструменты учебной деятельности****Игрушки, лото, часы, набор тематических картинок:**1. Набор пальчиковых кукол(10 шт)2.Тематические карточки «Животные»3. Тематические карточки «Траспорт»4.Пазл «Профессии»5.Глаголы в картинках. Дидактический материал.6.Таблица- плакат «Запоминай-ка. Моя школа.»7. Таблица- плакат «Запоминай-ка. Моя семья.»8. Таблица- плакат «Запоминай-ка. Рассказ о себе.» | **1****1****1****1****1****1****1****1** |

**Должностные обязанности**

**по охране труда учителей и заведующего кабинетом английского языка.**

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

* Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
* Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
* Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* Нормальное санитарное состояние помещений;
* Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
* Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно- общественного контроля;
* Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

**Инструкция**

**по технике безопасности при работе в кабинете английского языка**

**МБОУ «Яблоновская СОШ»**

**Корочанского района Белгородской области**

1. **Общие требования по охране труда.**
2. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
3. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
4. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
5. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
6. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.
7. **Перед началом работы.**
8. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
9. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

**III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

**IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

**V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_ Косяков А. А.

**Правила для учащихся**

* Прилежно учиться.
* Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
* Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
* Стремиться, больше узнать о труде.
* Принимать активное участие в делах своего класса.
* Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
* Оберегать родную природу.
* Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
* Соблюдать режим дня.
* С пользой проводить свободное время.
* Соблюдать правила личной гигиены.
* Заниматься спортом.
* Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
* Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
* Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учителей и учащихся, работающих в кабинете.

2 Допуск посторонних лиц в кабинет во время проведения уроков только с

разрешения учителя или администрации школы.

 3.Учащимся запрещается включать технические средства обучения и подходить

 к ним

 без разрешения учителя.

 4. При получении травмы, а также при плохом самочувствии учащиеся должны

 немедленно сообщить об этом учителю.

5. Запрещается выносить из кабинета и вносить в него любые вещества

и предметы без разрешения учителя.

6.Обо всех неполадках в работе оборудования, электросети и т.д. необходимо

ставить в известность учителя.

Самостоятельно устранять неисправность учащимся запрещается.

1. Уборка рабочих мест по окончанию работы производится в соответствии с

указаниями учителя.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийной ситуации

 (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и

 Подчиняться только указаниям учителя.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ**

1. Заведующий учебным кабинетом:

1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования.

1.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих

правил и инструкций по безопасности труда, производственной

санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и

безопасных условий проведения занятий.

1.3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда.

1.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с

опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом

руководителю учреждения.

1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим

законодательством за несчастные случаи, происшедшие с

обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в

результате нарушения правил и норм охраны труда.

1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом

несчастном случае.

1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для

включения их в соглашение по охране труда.

1.8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного

раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на

утверждение руководителю образовательного учреждения.

1.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным

имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты,

инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения

безопасности жизнедеятельности.

1.10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь

пострадавшему.