Рассмотрено на заседании профсоюзного комитета

(протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.)

Введено в действие приказом директора

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Яблоновская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Лихачева

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О КОМИССИИ ПО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ***

***МБОУ «ЯБЛОНОВСКАЯ СОШ»***

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по физкультурно-оздоровительной работе профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях организации в коллективе работы по физическому воспитанию, информационному обеспечению, оздоровлению членов профсоюза и их семей, привлечения к проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий в коллективе.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1.совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу физкультурно-оздоровительной работы;

2.1.2 планирование и проведение спортивных мероприятий (Спартакиады);

2.1.3.организует спортивные соревнования на спортивных площадках и в залах;

2.1.4. проводит пропаганду за здоровый образ жизни;

2.1.5. организует занятия физической культурой и спортом, туризмом; проводит спортивные соревнования, участие коллектива в отраслевых и территориальных спартакиадах;

2.1.6. организует оздоровление и отдых членов профсоюза и их детей

2.1.7. разрабатывает и осуществляет конкретные меры по привлечению членов профсоюза к занятиям физкультурой и спортом;

2.1.8. регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, сайт школы, электронную почту;

2.1.9. готовит предложения о поощрении профсоюзных активистов, занятых физкультурно-оздоровительной работой; выделении средств на развитие физкультурного движения, культурное обслуживание и организацию оздоровления.

**3. Права комиссии**

3.1.Члены комиссии имеют право:

3.1.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

3.1.2. Получать информацию от должностных лиц, других работников организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.1.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.5. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии.

4.7.Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

Рассмотрено на заседании профсоюзного комитета

(протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.)

Введено в действие приказом директора

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Яблоновская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Лихачева

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА***

***МБОУ «ЯБЛОНОВСКАЯ СОШ»***

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по охране труда создается для оказания помощи профкому в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, правил и норм по охране труда и окружающей среды, а также оказания помощи в этих вопросах первичным организациям профсоюза.

1.2. Комиссия создается из числа членов профсоюза, работающих в учреждении. Количественный состав комиссии по охране труда определяет и утверждает профком.

1.3. Комиссия работает под руководством председателя.

**2. Цели и задачи комиссии**

В содержание работы комиссии входят:

2.1. Комиссия оказывает помощь в:

2.1.1. в общественном контроле за соблюдением администрацией рабочего времени, времени отдыха, охраны труда, труда женщин, законность применения сверхурочных часов работы;

2.1.2. проверке состояния техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах, производственных участках, в кабинетах, мастерских;

2.1.3. проведении мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий и учебных занятий;

2.1.4. подготовке и осуществлении массовых мероприятий по охране труда и окружающей среды (месячников, смотров, конкурсов и др.);

2.1.5. содействие по внедрению в производственные и учебные процессы более современной технологии, техники;

2.1.6. контроле за выполнением мероприятий по охране труда, включенных в соглашения по охране труда и раздел коллективного договора, правильность использования средств (фонда) охраны труда;

2.1.7. контроле за качеством проводимых инструктажей и обучения, работающих и учащихся безопасным методом работы;

2.1.8. изучении причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, правильности, качественности и своевременности расследованию и учета несчастных случаев на рабочих местах;

2.1.9.осуществлении контроля за состоянием санитарно-гигиеническим режимом на рабочих местах;

2.1.10. контроле за состоянием и использованием по назначению санитарно-бытовых помещений и соответствии их строительным нор­мам (туалеты, душевые, гардеробные, умывальники и т.д.);

2.1.11. проверке готовности учреждений к началу учебного года и в работе в холодный и переходный период года;

2.1.12. контроле за своевременным и качественным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты (спецобувью, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты);

2.1.13. проведении предупредительного надзора за своевременным сооружением объектов и средств охраны труда при строительстве новых и реконструировании действующих учреждений, а также отдельных помещений;

2.1.14. контроле за безопасной эксплуатацией энергетического и другого оборудования, транспортных средств;

2.1.15 проведении воспитательной работы среди членов профсоюза по повышению личной ответственности за соблюдением требований охраны труда;

2.1.16. проведении контроля за наличием и состоянием средств пропаганды охраны труда на рабочих местах (кабинетах, мастерских и т.д.).

**3**. **Полномочия комиссии**

3.1. Имеет право давать представления администрации (работодателю) обязательное для рассмотрения об устранении выявленных нарушений и недостатков по охране труда и получать информацию от работодателя о принятых мерах по устранению нарушений.

3.2. Организует работу членов комиссии по охране труда.

3.3.Члены комиссии имеют право проводить обследование рабочих мест. Во время изучения состояния охраны труда работодатель (администрация) и работники учреждений образования обязаны создать членам комиссии условия для нормальной работы, предоставить транспорт, помещение.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия работает под руководством председателя профкома и отчитывается перед ним о проделанной работе.

4.2. Разногласие между работодателем (администрацией) и комиссией рассматривается на очередном или внеочередном заседании профкома.

4.3. Оказывает помощь комиссиям и уполномоченным лицам по охране труда учреждений образования в осуществлении общественного контроля за охраной труда.

4.4. В целях лучшего выполнения функций, относящихся к деятельности комиссии, в ней могут создаваться, в зависимости от необходимости, группы по проверке по конкретным направлениям работы.

4.5. В своей работе комиссия руководствуется законодательными, нормативными, постановлениями правительства по вопросам охраны труда.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необхо­димости.

Рассмотрено на заседании профсоюзного комитета

(протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.)

Введено в действие приказом директора

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Яблоновская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Лихачева

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О КОМИССИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО - ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ***

***МБОУ «ЯБЛОНОВСКАЯ СОШ»***

**1.  Общие положения**

1.1.     Комиссия по производственно- правовым вопросампрофсоюзного комитета создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; законодательства о профсоюзах; выявлением, устранением и предупреждением их нарушений.

1.2.     В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением и заключенным Коллективным договором.

1.3.     Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4.     При необходимости последующая замена, увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5.     В составе комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением условий Коллективного договора.

2.1.2. Участвует в разработке коллективного договора, локальных нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, социальных отношений в организации, готовит предложения по неотложным вопросам для рассмотрения работодателем, профкомом. Совместно с администрацией принимает участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и графика отпусков и порядка расчета отпускных.

2.1.3. Комиссия осуществляет общественный контроль за правильностью применения систем оплаты труда, установленных коллективным, трудовыми договорами; мерами по недопущению (погашению) задолженности по заработной плате, выплате ее в установленные коллективным договором сроки; гарантиям занятости, своевременным и в полном объеме перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования.

2.1.4. Готовит и проводит, во взаимодействии с другими комиссиями, локальные акции поддержки позиции профсоюза в социальных, трудовых конфликтах, возникающих на уровне организации.

2.1.5. Представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюза в вопросах индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективных прав и интересов всех работников организации.

2.1.6. От имени трудового коллектива ведет переговоры с работодателем в период разработки, обсуждения и заключения Коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением.

2.1.7. Содействует юридической защите трудовых прав и законных интересов членов первичной профсоюзной организации работников школы от противоправных действий (бездействий) работодателя, нарушающих (ограничивающих) их права и интересы, установленных законами, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами (соглашениями).

2.1.8. Рассматривает заявления и жалобы членов первичной профсоюзной организации, работников школы по вопросам социально-трудовых прав работников и при необходимости вносит соответствующие предложения профкому.

**3. 3**. **Полномочия комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право:

3.1.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, создаваемых администрацией по направлениям деятельности комиссии.

3.1.2. Получать информацию, а в необходимых случаях – объяснения должностных лиц, работников школы, справки и объяснения, иную информацию по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

3.1.3. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться только законодательными, нормативными актами.

3.1.4. Беспрепятственно посещать места работы членов первичной профсоюзной организации работников школы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с планом работы профкома.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.5. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

Рассмотрено на заседании профсоюзного комитета

(протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.)

Введено в действие приказом директора

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Яблоновская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Лихачева

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О КОМИССИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ***

***МБОУ «ЯБЛОНОВСКАЯ СОШ»***

**1.Общее положение**

1.1. Комиссия по информационной работе профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профсоюзного комитета.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав Комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Возглавляет Комиссию председатель – член профсоюзного комитета. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Председатель Комиссии избирается на собрании профкома открытым голосованием.

1.5. При необходимости последующая замена, увеличение или уменьшение числа членов Комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением комитета профсоюза.

1.6. В составе Комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

**2. 2. Цели и задачи комиссии**

В содержание работы Комиссии входят:

2.1.Информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

2.2. Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюзной организации, ее выборных органов, действиях вышестоящих органов профсоюза в решении социально-экономических, трудовых, производственных проблем.

2.3. Организация и подготовка информационных источников и материалов о работе профкома и его структурных подразделений.

2.4. Оперативное и систематическое доведение до сотрудников материалов, информирующих об их правах и обязанностях, льготах, изменениях в Законодательстве РФ в области образования, локальных нормативных актах.

2.5. Обеспечение постоянной связи со средствами массовой информации по размещению информации, заслуживающей общественного внимания и пропагандирующей деятельность профсоюза.

2.6. Разработка и использование новых информационных технологий в информационной, организационной и мотивационной работе структурных подразделений профкома;

2.7. Создание фото- и видеотеки основных мероприятий, проводимых профсоюзной организацией;

2.8. Регулярное освещение вопросов профсоюзной жизни через сайт школы;

2.9. Изучение мнения сотрудников о работе профкома по различным направлениям.

2.10. Подготовка информационных листов и бюллетеней.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Собрания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.3. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими структурными подразделениями профкомав соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профсоюзного комитета.

3.4. Вслучае необходимости, совместно с другими подразделениями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.

3.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение ее протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) Комиссии.

3.6.Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель Комиссии информирует профсоюзный комитет о принимаемых Комиссией решениях.

4. Права Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

4.1.Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организаций для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Рассмотрено на заседании профсоюзного комитета

(протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.)

Введено в действие приказом директора

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Яблоновская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Лихачева

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О КОМИССИИ КУЛЬТУРНО – МАССОВОЙ РАБОТЕ***

***МБОУ «ЯБЛОНОВСКАЯ СОШ»***

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по организации досуга и культурно-массовой работы создается решением профкома с целью организации свободного времени студентов, развития художественного творчества, проведения культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов различного масштаба;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о Профсоюзе работников народного образования и науки РФ, уставными и другими нормативными документами Профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов Профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. В содержание работы комиссии входят:

- информирование работников школы о проводимых культурно-массовых мероприятий;

- оказание помощи в проведение смотров художественного творчества, выставок, конкурсов, основных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;

- поиск и использование новых форм организации досуга;

- изучение интересов по организации свободного времени, подготовка к внесению на рассмотрение профкома предложений по их реализации.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы профсоюзной организации.

3.3. Комиссия отчитывается в проделанной работе перед профкомом. Председатель комиссии постоянно информирует профком о принимаемых комиссией решениях.