

Утверждено распоряжением главы

Утверждено распоряжением главы
Яблоновского сельского поселения

«12» сентября 2013 г.

Введено в действие приказом директора
№ 01 от 12.09.2013 2013 года

Директор МБОУ «Яблоновская СОШ»
А. И. Лихачева

Положение об Управляющем Совете МБОУ «Яблоновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, действует на основании настоящего положения об управляющем совете на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ «Яблоновская СОШ», а также настоящим Положением.

1.3. В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав МБОУ «Яблоновская СОШ».

1.4. Основными функциями Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.4.2. Содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.4.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности, Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.4.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления МБОУ «Яблоновская СОШ», в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.4.7. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.4.8. содействие реализации миссии МБОУ «Яблоновская СОШ», направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования; профили обучения (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения)

2.1.2. Утверждает программу развития учреждения (по представлению руководителя МБОУ «Яблоновская СОШ»)

2.1.3. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися МБОУ «Яблоновская СОШ») в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ «Яблоновская СОШ».

2.1.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

2.1.5. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

2.1.6. Утверждает локальные акты МБОУ «Яблоновская СОШ».

2.1.7. Принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ «Яблоновская СОШ» (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.1.8. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.1.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Яблоновская СОШ», определяет направления и порядок их расходования;

2.1.10. утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств из иных внебюджетных источников;

2.1.11. согласовывает сдачу в аренду МБОУ «Яблоновская СОШ» закрепленных за ним объектов собственности;

2.1.12. утверждает отчет директора МБОУ «Яблоновская СОШ» по итогам учебного и финансового года;

2.1.13. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;

2.1.14. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МБОУ «Яблоновская СОШ» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава;

2.1.15. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а

также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.1.16.представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет МБОУ «Яблоновская СОШ» по итогам учебного и финансового года.

2.1.17.согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет состоит из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся 9-11 классов, работников МБОУ «Яблоновская СОШ», представителей учредителя, директора Учреждения, а так же представителей общественности.

3.2.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей учеников начальной школы, конференция родителей учеников школы 2 – 3 ступени, по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

3.3.По итогам выборов в Совет входят 1 представитель от родителей школы 1-ой ступени, 1 представитель от родителей школы 2-ой ступени, 1 представитель от родителей школы 3-ей ступени.

3.4.Работники МБОУ «Яблоновская СОШ», дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.Общее количество членов Совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета и составляет 4 человека.

3.6.В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся среднего и старшего звена. Члены Совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.7.Члены совета из числа работников МБОУ «Яблоновская СОШ» избираются общим собранием работников школы 1-ой ступени, 2-ей и 3-ей ступеней. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2-ей и 3-ей ступеней).

3.8.Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.9.Форму голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.10. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них.

Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании «Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Яблоновская СОШ».

3.11. В состав Совета по должности входит директор МБОУ «Яблоновская СОШ».

3.12. В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя общеобразовательного учреждения.

3.13. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора МБОУ «Яблоновская СОШ».

При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

3.14. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для представления учредителю.

3.15. Директор МБОУ «Яблоновская СОШ» после получения списка избранных членов Совета письменно извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.16. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование

потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.).

3.17. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.18. Совет, состав которого утвержден приказом Учредителя, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

3.19. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета МБОУ «Яблоновская СОШ».

3.20. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю общеобразовательного учреждения.

3.21. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных подписью директора и печатью МБОУ «Яблоновская СОШ» по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и другие работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5. 1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора МБОУ «Яблоновская СОШ», представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

5.2.Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3.Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4.Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.5.По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6.Решение Совета об исключении обучающегося из МБОУ «Яблоновская СОШ» принимается в соответствии с существующим законодательством, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.7.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8.Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством ($\frac{1}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития МБОУ «Яблоновская СОШ»;
- внесение изменений и дополнений в устав МБОУ «Яблоновская СОШ» с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из МБОУ «Яблоновская СОШ»;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором МБОУ «Яблоновская СОШ».

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.9.В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

5.9.1.Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.9.2.В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

5.9.3.Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.9.4.Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

5.9.5.Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «Яблоновская СОШ» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.9.10.Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.10.Члены Совета работают на общественных началах.

МБОУ «Яблоновская СОШ» вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников.

5.11.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора МБОУ «Яблоновская СОШ»

6.Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью МБОУ «Яблоновская СОШ» Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2.Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

6.3.Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса с правом решающего голоса.

6.5. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.6.Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7.Права и ответственность члена Совета

7.1.Член Совета имеет право:

7.1.1.Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2.Запрашивать и получать от директора МБОУ «Яблоновская СОШ» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3.Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4.Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ «Яблоновская СОШ», а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора МБОУ «Яблоновская СОШ» (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

7.1.5.Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

7.2.Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7.3.Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.4.Учредитель МБОУ «Яблоновская СОШ» вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

7.6.Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.