

«Утверждено на заседании педагогического совета  
(протокол № 3 от «11» августа 20 18.)

Введено в действие приказом директора

№ 16 от 11.2013

Директор МБОУ «Яблоновская СОШ»

А. И. Лихачева

### Положение о Педагогическом совете

## МБОУ «ЯБЛОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

### I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с п. 82, Уставом МБОУ «Яблоновская СОШ».

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган самоуправления МБОУ «Яблоновская СОШ», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник МБОУ «Яблоновская СОШ», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета носят рекомендательный характер, утверждаются приказами директора МБОУ «Яблоновская СОШ», и реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### II. Задачи педсовета

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Яблоновская СОШ», (программы развития школы, образовательной программы и т.д.).

2.2 Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом МБОУ «Яблоновская СОШ».

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Яблоновская СОШ», (совместно с Управляющим советом школы).

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **III. Организация деятельности**

3.1 Работой педсовета руководит председатель в лице директора МБОУ «Яблоновская СОШ».

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педсовета созываются директором школы, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ «Яблоновская СОШ» с учетом задач школы.

3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета.

3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией школы.

### **IV. Компетенция педагогического совета**

4.1 определяет приоритетные направления развития школы;

4.2 утверждает цели и задачи уставной деятельности школы, план их реализации;

4.3 обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы и утверждает годовой календарный учебный график;

4.4 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.5 выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.6 принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

4.7 принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования, об исключении обучающегося из школы;

- 4.8 рекомендует состав экзаменационной комиссии в случае несогласия ученика или его родителей с годовой оценкой ученика;
- 4.9 рассматривает вопрос о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности и земельных участков (предварительно согласованных с Учредителем);
- 4.10 решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- 4.11 подводит итоги успеваемости учащихся за четверть, полугодие, год;
- 4.12 контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 4.13 рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся дирекцией школы.

## **V. Документация и отчетность**

- 5.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.