

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Яблоновская СОШ»


И.Г. Куликов

«20» декабря 2022 г.



Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Яблоновская СОШ»


И.Н. Медведева

«20» декабря 2022 г.

**Положение о выплатах стимулирующего характера
МБОУ «Яблоновская средняя общеобразовательная школа
Корочанского район Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Яблоновская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением правительства Белгородской области от 30 ноября 2006 года № 236-пп «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Белгородской области на основе нормативно-подушевого финансирования» (в редакции постановлений правительства Белгородской области от 3 сентября 2007 года №202-пп, от 24 декабря 2007 года №291-пп, от 29 декабря 2008 года №331-пп, от 2 февраля 2009 года №33-пп, от 31 марта 2009 года №116-пп) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных учреждений Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», решением Муниципального совета Корочанского района от 30 октября 2019 года № Р/156-12-3.

в целях мотивирования работников МБОУ «Яблоновская СОШ» на повышение качества образования и установления зависимости их заработной платы от результатов труда.

1.2. Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Яблоновская СОШ» на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется путём назначения всем категориям работников МБОУ «Яблоновская СОШ» ежемесячных выплат и доплат, которые устанавливаются два раза в год (по итогам 1 и 2 полугодия).

1.4. Система стимулирующих выплат включает: стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград и стимулирующие выплаты по результатам труда.

1.5. Стимулирующие доплаты устанавливаются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

1.6. При определении размера стимулирующих выплат учитываются результаты труда работников МБОУ «Яблоновская СОШ» за полугодие, а в отдельных случаях учитываются результаты учебного или календарного года.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Яблоновская СОШ» осуществляется Управляющим советом МБОУ «Яблоновская СОШ» (далее - Совет).

2.2. Подготовку материалов и разработку проектов решений Совета по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет Комиссия по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Яблоновская СОШ» (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии регламентируется «Положением о комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Яблоновская СОШ», которое разрабатывается и утверждается как самостоятельный локальный акт МБОУ «Яблоновская СОШ».

2.3. Основанием для стимулирования работников МБОУ «Яблоновская СОШ» является оценка результативности их труда по показателям качества и результативности профессиональной деятельности различных категорий работников.

2.4. Администрация МБОУ «Яблоновская СОШ» готовит статистическую информацию о результативности деятельности каждого из работников в отчётный период и направляет её в Комиссию.

2.5. Комиссия осуществляет анализ представленных администрацией результатов профессиональной деятельности работников по утверждённым критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием:

- количества набранных баллов и соответствующего им процента доплат относительно базовой части заработной платы каждого из работников МБОУ «Яблоновская СОШ».

2.6. В случае установления Комиссией существенных искажений или недостоверности информации, представленные результаты возвращаются администрации МБОУ «Яблоновская СОШ» для исправления и доработки в пятидневный срок.

2.7. Работники МБОУ «Яблоновская СОШ» вправе ознакомиться с оценкой собственной профессиональной деятельности, выставленной Комиссией.

2.8. В двухдневный срок с момента знакомства работника с оценочным листом он вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности директору МБОУ «Яблоновская СОШ». Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм или технические ошибки, допущенные при работе со статистической информацией.

2.9. Директор МБОУ «Яблоновская СОШ» инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение пяти дней после принятия заявления, и в случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.10. На основании произведённого Комиссией окончательного (после устранения разногласий) расчёта оформляется итоговый оценочный лист, который утверждается протоколом и передается на согласование в Совет. На основании представленного расчёта Совет на своём заседании принимает решение о согласовании предложений Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБОУ «Яблоновская СОШ», и направляет итоговый оценочный лист в администрацию МБОУ «Яблоновская СОШ» для подготовки соответствующего приказа.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников

3.1 Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учителям, являются критерии, отражающие результаты их работы:

- динамика индивидуальных образовательных результатов;
- участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;
- мониторинг индивидуальных достижений учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональные достижения педагогов;
- профессиональная (социальная) активность учителя;
- соответствие критериям «доброжелательности»;
- участие в проектной деятельности.

3.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с руководителем учреждения, на основании представления руководителя общеобразовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

3.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами общеобразовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты разделены на группы:

- 1) стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда;
- 2) стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград и ученой степени, в пределах фонда стимулирования:

- за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель» в размере – 3000 рублей;

- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» – в размере 500 рублей;

- за наличие ученой степени – в размере 3000 рублей.

В случае, если педагогический работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих наград.

4. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы.

4.1. В случае несогласия с решением о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерацией порядке.