

Утверждено на заседании педагогического совета
(протокол № 4 от «01» марта 2014г.)

Введено в действие приказом директора

№ 62 от 03.03.2014

Директор МБОУ «Яблоновская СОШ»

А.И.Лихачева

Положение

о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яблоновская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Яблоновская СОШ» (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3. В соответствии с пунктом 1 частью 1 статьи 48 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» «...педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой».

4. На основании письма Департамента образования Белгородской области № 9-06/789-НМ от 11.02.2014г. «Об основных образовательных программах общего образования» при разработке рабочих программ учителям необходимо учитывать следующее: «Рабочие программы по предметам необходимо разрабатывать на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования - 5 лет, среднего общего образования – 2 года)».

6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов. Экспертиза рабочих программ происходит на уровне образовательной организации.

7. При разработке рабочей программы учитель ориентируется на государственные стандарты (ФКГОС или ФГОС), примерные программы и рабочие программы авторов УМК.

8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

9. Количество часов отводимых на освоение Рабочей программы должно соответствовать учебному плану МБОУ «» на данный учебный год.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Требования к уровню подготовки учащихся;
4. Учебно-тематический план;
5. Календарно-тематическое планирование на уровень обучения;
6. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
7. Формы и средства контроля;
8. Перечень учебно-методических средств обучения.

Приложением к рабочей программе являются материалы контрольных работ , перечень практических и лабораторных работ, оборудование для их проведения на уровень обучения.

2.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

«Рассмотрено» Руководитель МО _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 г.	«Согласовано» Заместитель директора школы МБОУ «Яблоновская СОШ» _____ Е.А. Тюрина « ____ » _____ 201 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Яблоновская СОШ» _____ А.И. Лихачёва Приказ № ____ от « ____ » августа 201 г.
---	--	---

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

-уровень обучения

2.4. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений¹;

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения²;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

2.5. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе

2.6. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения с указанием общего количества часов по разделам.

2.7. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Примечание
-------	----------------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------------------	------------

2.8. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение

учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.9. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.10. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.11. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета
4. Содержание учебного предмета, курса;
5. Календарно-тематическое планирование на уровень обучения;

3.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень освоения.

3.2. В тексте пояснительной записке указываются сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;

3.3. Компонент «Планируемые результаты изучения учебного предмета» описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям. Иными словами, система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно действиями— познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного предмета— овладеют обучающиеся в ходе образовательного процесса.

3.4. Раздел « Содержание учебного предмета, курса» очень напоминает обязательный минимум, который когда-то и был фактически стандартом первого поколения. В новом стандарте этот самый обязательный минимум занимает очень небольшую часть.

3.10 Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 2).

№	Наименование раздела и тем.	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Примечание	Характеристика основной деятельности ученика
---	-----------------------------	-----------------------	----------------------------	-------------------------------	------------	--

4.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне региона.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2.3. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

4.2.4. Рабочая программа реализуется на уровень начального, основного, среднего общего образования.

4.2.5 Календарно-тематическое планирование обновляется ежегодно.